

## สรุปผลการสำรวจคุณธรรมเป้าหมาย จากปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ

### ของกองผลิตภัณฑ์สมุนไพร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

การสำรวจค้นหาคุณธรรมเป้าหมาย จากปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น โดยเก็บข้อมูลจากการใช้แบบสำรวจออนไลน์ผ่าน Google Form จากเจ้าหน้าที่กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร ระหว่างวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๖ ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๗๓ คน ซึ่งผลสำรวจพบว่า

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑. เพศ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๕๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๖) รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน ๑๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๔)

๑.๒. อายุ พบว่า ส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงอายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี (คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๖๖) รองลงมาอายุระหว่าง ๒๐-๓๐ ปี (คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๑) อายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี (คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๒) และอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๑) ตามลำดับ

๑.๓. ประเภทเจ้าหน้าที่ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นลูกจ้างเหมา จำนวน ๓๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕๒) รองลงมาเป็นข้าราชการ จำนวน ๒๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๙) พนักงานราชการ จำนวน ๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๘) และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๑) ตามลำดับ

๑.๔. กลุ่ม/ฝ่าย พบว่า ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาด จำนวน ๒๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๙) รองลงมาเป็นกลุ่มกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด จำนวน ๑๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๕) กลุ่มพัฒนาระบบ จำนวน ๑๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๔) ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๗) กลุ่มกำหนดมาตรฐาน จำนวน ๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๔) และผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์สมุนไพร จำนวน ๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๑) ตามลำดับ

#### ส่วนที่ ๒ สำรวจคุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ”

##### ๒.๑ ปัญหาที่อยากแก้

ผลสำรวจปัญหาที่อยากแก้ เรียงอันดับความสำคัญจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด พบว่า

อันดับที่	ปัญหาที่อยากแก้	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
๑	สถานที่ทำงานน่าอยู่	๒๗	๓๘.๐๓
๒	ความซื่อสัตย์สุจริต และ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๙ (เท่ากัน)	๑๒.๖๘
๓	การทำงานเป็นทีม และสังคมปลอดภัย	๘ (เท่ากัน)	๑๑.๒๗
๔	ความรักและความผูกพันต่อหน่วยงาน	๖	๘.๔๕
๕	ผลประโยชน์ทับซ้อน	๓	๔.๒๓
๖	การตรงต่อเวลา	๑	๑.๔๑

## ๒.๒ ความดีที่อยากทำ

ผลสำรวจความดีที่อยากทำ เรียงอันดับความสำคัญจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด พบว่า

อันดับที่	ความดีที่อยากทำ	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
๑	ความซื่อสัตย์สุจริต	๑๗	๒๓.๙๕
๒	การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	๑๕	๒๑.๑๓
๓	การมีระเบียบ วินัย	๑๓	๑๘.๓๓
๔	การมีจิตอาสา / บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	๑๐	๑๔.๐๘
๕	ความเสียสละ/มีน้ำใจ/แบ่งปัน	๙	๑๒.๖๘
๖	ความพอเพียง	๗	๙.๘๖

## ๒.๓ คุณธรรม ๕ ประการ ที่บุคลากรกองผลิตภัณฑ์สมุนไพรควรมี หรือมีมากขึ้น

ผลสำรวจคุณธรรม ๕ ประการ ที่บุคลากรกองผลิตภัณฑ์สมุนไพรควรมี หรือมีมากขึ้น เรียงอันดับความสำคัญจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด พบว่า

อันดับที่	ความดีที่อยากทำ	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
๑	สุจริต	๒๘	๓๙.๔๔
๒	วินัย	๒๔	๓๓.๘๐
๓	จิตอาสา	๑๐	๑๔.๐๘
๔	พอเพียง	๗	๙.๘๖
๕	กตัญญู	๒	๒.๘๒

## ๒.๔ คติพจน์ ๔ ประการ หลักการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่บุคลากรกองผลิตภัณฑ์สมุนไพรควรมี หรือมีมากขึ้น

ผลสำรวจ Motto ๔ ประการ ของท่านเลขาธิการ อย. ที่บุคลากรกองผลิตภัณฑ์สมุนไพร หรือมีมากขึ้น เรียงอันดับความสำคัญจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด พบว่า

อันดับที่	ความดีที่อยากทำ	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
๑	สุจริต	๓๔	๔๗.๘๙
๒	เป็นธรรม	๒๐	๒๘.๑๗
๓	จริงใจ	๑๔	๑๙.๗๒
๔	กตัญญู	๓	๔.๒๓

### ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

#### ๓.๑ ข้อเสนอแนะปัญหาที่ยากแก่

- ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)
  - ๑) ควรมีใจที่ซื่อตรงต่อการทำงาน ความซื่อสัตย์ ความตรงต่อเวลาต้องมี และเป็นแบบอย่างที่ดี การให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานไม่ว่าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งใดก็ตาม
  - ๒) ควรมีการอบรมสำนึกในหน้าที่ราชการ
  - ๓) ควรมีการตรวจสอบเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับ
- ด้านความรักและความผูกพันต่อหน่วยงาน และการทำงานเป็นทีม
  - ๑) อยากรู้รุ่นพี่สอนน้อง หรือมีหัวหน้าคอยดูให้อย่างใกล้ชิด ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เกิดการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นร่วมด้วย
  - ๒) ควรมีกิจกรรมกลางภายในกอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีการพบปะกันบ่อยขึ้น อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง เพื่อสร้างความคุ้นเคยต่อกัน พุดคุยปัญหา บอกเล่าประสบการณ์ หรือแชร์ความเห็นความรู้กัน
  - ๓) เมื่อพบปัญหา ควรช่วยกันแก้ไขปัญหาร่วมกันตามภารกิจของตน และหาแนวทางการป้องกัน เพื่อมิให้เกิดปัญหาซ้ำอีก
- ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการตรงต่อเวลา
  - ๑) ควรมีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุขั้นตอนที่ชัดเจน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับ และมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
  - ๒) ควรมีการส่งมอบ ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
  - ๓) ควรมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ทันท่วงที อย่างทั่วถึงครอบคลุมทุกระดับ
  - ๔) ควรมีการให้รางวัล หรือพิจารณา ขึ้นเงินเดือน ให้เป็นกรณีพิเศษ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา
- ด้านสถานทำงานน่าอยู่ และสังคมปลอดภัย
  - ๑) ควรจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพจิตของบุคลากรในองค์กร
  - ๒) ควรมีการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ลดแสง เสียงรบกวน ให้มีสมาธิในการทำงาน น่าอยู่น่ามาทำงานทุกวัน และมีความสุข ซึ่งจะสามารถส่งผลดีต่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
  - ๓) ควรมีสถานที่พักผ่อนให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถลดความตึงเครียดจากการทำงาน
  - ๔) ควรสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้มีการสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย อย่างสม่ำเสมอ
  - ๕) ควรมีการปรับปรุงสถานที่ทำงานใหม่ ให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ และมีความเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มงาน โดยการแบ่งสัดส่วนที่ชัดเจนมากขึ้น
  - ๖) ควรส่งเสริมหรือทำกิจกรรมเกี่ยวกับสังคมปลอดภัยมากที่สุด เพราะหากสังคมรอบข้างปลอดภัย การทำงานก็ผาสุก และสามารถลดปัญหา Turnover Contagion ของเจ้าหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
  - ๗) ควรให้ทุกคนรู้จักรักษาและปกป้องสิทธิส่วนบุคคลของตนเอง

### ๓.๒ ข้อเสนอแนะความดีที่อยากทำ

#### - ด้านความพอเพียง

๑) พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตนเอง

#### - ด้านการมีระเบียบ วินัย

๑) ผู้ปฏิบัติงานควรมีระเบียบ วินัย และความรับผิดชอบในงานที่ตนเองรับผิดชอบ ควรพิจารณา  
งานที่เข้ามาและศึกษาข้อมูลก่อนที่จะโยนภาระงานไปยังหน่วยงานอื่น

๒) การสร้างความตระหนักรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบวินัยราชการ  
หากฝ่าฝืนมีฐานความผิดวินัย เป็นต้น

๓) ควรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๔) ควรมีการให้รางวัล สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รักษาระเบียบวินัย

#### - ด้านความซื่อสัตย์ สุจริต

๑) ควรมีความเป็นธรรมกับทุกกลุ่ม ทุกงาน

๒) เสนอหัวข้อที่เป็นความดีที่อยากทำให้หน่วยงาน

#### - ด้านการมีจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๑) จัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคม CSR เช่น บ้านพักคนชรา คนพิการ บندوق เด็กกำพร้า เพื่อแบ่งปัน  
สิ่งดีๆ ให้คนที่ด้อยโอกาสกว่า

๒) การจัดทำสาธารณประโยชน์ร่วมกัน

#### - ด้านความเสียสละ/มีน้ำใจ/แบ่งปัน

๑) จัดกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ภายในกอง

๒) ควรมีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ดูแลใส่ใจซึ่งกันและกัน และควรให้เกียรติเพื่อนร่วมงานด้วยกัน  
มีความเท่าเทียมกันทุกระดับ

#### - ด้านการใช้ทรัพยากรราชการอย่างคุ้มค่า

๑) ควรช่วยกันลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปิดไฟ ปิดแอร์ในช่วงกลางวัน

๒) จัดให้มีกิจกรรมอบรมสอนทำแผนเนอร์ ตารางเวลา เป็นตัวช่วยให้พนักงานสามารถจัดสรรเวลา  
ได้มากขึ้น จัดให้มีการอบรมการวางแผนการจัดการเงินส่วนบุคคล เพื่อคุณภาพชีวิตการเงินที่ดีขึ้นของพนักงาน

๓) ควรใช้ทรัพยากรสินราชการได้อย่างคุ้มค่า และเมื่อสิ้นสภาพ/เสื่อมสภาพ ควรมีการจัดซื้อทดแทน  
ทันที เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔) ควรนำระบบ paperless เข้ามาใช้ในการทำงาน เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรราชการและ  
มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### ๓.๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

- ๑) ผู้บริหารควรมีความยุติธรรม เป็นธรรม การดำเนินการต่างๆ ตรวจสอบได้ ซื่อตรง โปร่งใส ในการพิจารณาทุกประเด็น และควรให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ
- ๒) ควรมีการส่งเสริม อกภัย น้ำใจ เกื้อกูล สังคมสุขภาวะดี ใส่ใจความรู้สึกในการทำงานด้วยความเข้าใจในความเป็นมนุษย์
- ๓) ควรมีกิจกรรมในการประเมินตนเอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงสิ่งที่ตนเองต้องปรับปรุงและพัฒนาตนเอง
- ๔) ควรให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรมด้านการปฏิบัติงานต่อกัน มีมาตรการที่เด็ดขาด และชัดเจน
- ๕) จัดกิจกรรมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ที่มาเสมอ

### ๓.๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ๑) ผู้บริหาร ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่ ให้มีอุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างครบถ้วน เพื่อที่จะให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพ และมีความสุขในการทำงาน
- ๒) สร้างกิจกรรมเพื่อกระตุ้นความรู้สึกสิ่งดีที่ทำได้
- ๓) ส่งเสริม สวัสดิ์ ขอบคุณ ขอโทษ ไม่เป็นไร ยินดีด้วย

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มพัฒนาระบบ  
กองผลิตภัณท์สมุนไพรร  
มกราคม ๒๕๖๗