



### พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

1. สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคล (ต่างตัว)
2. หนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล

\*\*\* รับรองสำเนาเอกสารโดยผู้มอบอำนาจ ทุกหน้า \*\*

### หมายเหตุ

1. ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจนี้ เป็นเพียงแนวทางทำหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งผู้ประกอบการสามารถปรับเปลี่ยนข้อความ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยยังมีสาระสำคัญตามหนังสือฉบับนี้ และให้มีผลตามกฎหมายที่ครอบคลุมในกิจการที่เกี่ยวข้อง และถ้าผู้มอบอำนาจต้องลงนาม 2 คน ก็ให้เพิ่มช่องผู้มอบอำนาจตามความจำเป็น

2. กรณีการมอบอำนาจ ที่มีผู้รับมอบอำนาจเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการยกเลิกการมอบอำนาจเดิมนั้น ให้ผู้มอบอำนาจ มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานนำข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจ ออกจากระบบ